

T.C
DERNEKPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU/İBRAHİM AĞA ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhi mücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk, 20 Ekim 1927



Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: DERNEKPAZARI	
Adres:	Merkez Mahallesi Hasan Cansız caddesi No:15	Coğrafi Konum (link)	http://dernekpazariataturk.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	0462 6812156	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	743629@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://dernekpazariataturk.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	743629	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

İli: TRABZON		İlçesi: DERNEKPAZARI	
Adres:	Merkez Mahallesi Hasan Cansız caddesi No:15	Coğrafi Konum (link)	http://ibrahimagaanaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	0462 6812156	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	974339@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ibrahimagaanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	974339	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)



SUNUŞ

Eğitim, bireyi sosyalleştirerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayata hazırlamak amacıyla yapılmaktadır. Tüm bu çalışmaların özünde planlılık yatmaktadır. Bu planlamayı daha iyi yapan ve uygulayanlar diğer toplumlara göre daha ileri geçebilmektedir. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Büyük Önder Atatürk: "Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız." sözüyle stratejik planın önemini ifade etmiştir. Kamu kurumlarının stratejik planlama yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini planlamaları açısından da büyük önem arz etmektedir. Kaliteli, gerçekçi ve yenilikçi bir yönetimi benimsemiş bir kurum olarak bu çalışmayla; bulunduğumuz noktadan ulaşmak istediğimiz hedefe nasıl gideceğimizi, vardığımız yerden çalışmalarını nasıl takip edeceğimizi ve değerlendireceğimizi esas aldık.

2024-2028 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamını oluşturmaya çalıştık.

Dernekpazarı Atatürk İlkokulu Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine katkıda bulunmaktır.

Dernekpazarı Atatürk İlkokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmalarımızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Zeynep KILIÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik

Düzyey 2.7.4. Mali

Kaynaklar

2.7.5. İstatistikî

Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel

Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zeynep KILIÇ	Okul Müdürü	Tuğba USTA	Müdür Yardımcısı
Tuğba USTA	Müdür Yardımcısı	Gülşen AKTAŞ	Rehber Öğretmen
Meltem SEVEN	Öğretmen	Ayşen KOÇ BALCI	Öğretmen
Süleyman DÜZEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Kübra Nur GÖKSU	Öğretmen
Zeynep AYDIN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Sultaniye KARAKULLUKÇU	Veli

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. Planlama Süreci:

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz “Kondu İlkokulu” adı ile Eğitim-Öğretime başlayıp; 27.12.1929 tarihinde ilk kaydını yapmıştır. 1935 yılında kendi binasında eğitim-öğretime geçen okulumuz halk tarafından yaptırılmıştır. Bina tamamlanıncaya kadar geçen altı yıl süresince Balcılar, Şenocaklar, Aytekinler’in binalarında eğitim-öğretim sürdürülmüştür.

1935’te açılan okul taş duvar, ahşap ve dolma stilde yapılmıştır. Beş büyük dershanesi, iki küçük idare odası olan okulumuz yıllar geçtikçe eskimiş, sık sık onarım geçirmekte olduğundan ve de öğrenci sayısının hızla artması ihtiyacı karşılayamamıştır.

Yeni bir okul yapmak için girişimlerin ilk bölümü arsa temini ile başlamıştır. Halkın katkıları, arazi sahiplerinin anlayışlı davranmaları ile arsa alınıp yapımına başlanmıştır. Devlet vatandaş işbirliği ile on iki derslikli olarak yapımına başlanan bina 1986 yılında hizmete açılmıştır.

1986 yılında kapatılan Gülen Atatürk İlkokulu’nun adı okulumuza verilerek kuruluşundan itibaren Kondu İlkokulu olan okulumuzun adı Dernekpazarı Atatürk İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

14.09.1992 tarihinde okulumuz “Taşınalı Eğitim Uygulama Merkezi” olunca; Taşımaya alınan “Gülen Atatürk İlköğretim Okulu’nun” adı okulumuza verilerek “**Dernekpazarı Atatürk İlköğretim Okulu**” olarak ismi değişmiştir.

Daha sonraki yıllarda binaya ek derslik ve yemekhane bölümleri eklenerek bina büyütülmüştür. Bu haliyle de ihtiyacı karşılayamayan okulumuz tekrardan yıkılmış, “Eğitime % 100 Destek Projesi” kapsamında ilçemizin hayır severlerinden **Sayın Hasan CANSIZ Bey** tarafından 2009 yılında yeniden yaptırılmıştır ve şimdiki halini almıştır.

Atatürk İlköğretim Okulu 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında yeniden yapılandırılmış ve **Atatürk İlkokulu ve Atatürk Ortaokulu** adını almıştır. 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlayan “**İbrahim Ağa Anaokulu**” ve 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında eğitim-öğretime başlayan “**Dernekpazarı İmam-Hatip Ortaokulu**” okulumuz binasında eğitim öğretime devam etmektedir. İlçemizin merkez ve köylerinde ikamet eden tüm okul öncesi ve ilkokul öğrencilerinin eğitimi okulumuz bünyesinde yapılmaktadır.

2021 Yılı Ocak ayına kadar tek müdürlük olarak idare edilen İbrahim Ağa Anaokulu, Atatürk İlkokulu, Atatürk Ortaokulu ve Dernekpazarı İmam-Hatip Ortaokulu bu tarihten sonar aynı binada eğitim öğretime devam eden İbrahim Ağa Anaokulu ve Atatürk İlkokulu bir Müdürlük, Atatürk Ortaokulu ve Dernekpazarı İmam-Hatip Ortaokulu bir Müdürlük olarak ayrılmıştır. Halen eğitim öğretime bu şekilde devam etmektedir.

Okulumuzda Müfredat doğrultusunda gerçekleştirilen eğitim ve öğretim faaliyetleri yanında; öğrencilerimizi her açıdan geliştirmek, desteklemek ve yetiştirmek için bir çok sosyal, kültürel ve geliştirici, destekleyici faaliyet ve etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Okulumuzda kaynaştırma öğrencilerine yönelik “Destek Eğitim” çalışmaları ve 3. Sınıf öğrencilerine yönelik de İYEP çalışmaları yapılmaktadır. Kurumumuz 2018 yılı Şubat ayında gerçekleştirilen denetimler sonucunda “Beyaz Bayrak” almıştır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Atatürk İlkokulu koordinesinde Trabzon geneli ilkokul öğrencileri arasında “Hayalimdeki Çevrem”

isimli Doğal ve Yapay Çevre Maket Tasarım Yarışması gerçekleştirdik. Yerelde gerçekleştirilen bir çok proje ve faaliyetimiz bulunmaktadır. Bu proje ve faaliyetler devam ettirilecek, öğretmenlerimiz bu konuda teşvik edilecek ve desteklenecektir.

Eğitim bölgemizde yaşamakta olan öğrencilerimizin tamamının okula erişim ve devamlılıkları sağlanmıştır. Bölgemizde ikamet etmekte olan yabancı uyruklu öğrencilerde tespit edilerek; kayıtları yapılmıştır.

Okulumuz ayrıca; Çevrenin korunması, iyileştirilmesi, temizlenmesi, her türlü çevre kirliliğinin önlenmesi, çevre bilincinin yaygınlaştırılması konularında göstermiş olduğu gayret ve yapmış olduğu çalışmalardan ve çevreciliği hayat tarzı haline getirmiş olmasından dolayı "ÇEVRE BAKANLIĞI" tarafından "Çevre Berati" ile ödüllendirilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Stratejik Plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda Stratejik Planlama Ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT) Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihiçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Zeynep KILIÇ başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans

göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimini olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Dernekpazarı Atatürk İlkokulu İbrahim Ağa Anaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planının gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binasında bulunan asansör kullanılabilir hale getirilmiştir.
- 5) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Aynı binayı kullanan farklı dört kurumun olması.
- 2) Taşınmalı ilkokul öğrencilerinin Ortaokul ve Lise öğrencileri ile aynı serviste taşınması.

- 3) Taşımali öğrenci sayısının fazlalığından dolayı yeterli sayıda ders dışı etkinliklere yer verilememesi.
- 4) Barınma sorunundan dolayı öğretmenlerin çoğunluğunun Trabzon merkezden gidiş geliş yapması. .
- 5) Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

2.3. Mevzuat Analizi

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan ve Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve güncelleme; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.

3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığına uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

7. Millî Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

8. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

9. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğere görevleri yapmak.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğere kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)
4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 13)

geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek

**MİLLİ EĞİTİM TEMEL
KANUNU (Md. 53)**

10.07.2018 tarihli ve
30474 sayılı

**Cumhurbaşkanlığı
Teşkilatı Hakkında
Cumhurbaşkanlığı
Kararnamesi (Md. 301)**

Yasal Yükümlülük

5. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü- istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.

Dayanak

**MİLLİ EĞİTİM TEMEL
KANUNU (Md. 14)**

<p>6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devamına engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.</p>	<p>222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)</p>
<p>7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)</p>
<p>8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</p>
<p>9. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,</p> <p>b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel eğitim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek,</p> <p>c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)</p>
<p>10. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı</p>

	Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
11. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
Yasal Yükümlülük	Dayanak
12. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)
13. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)
14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)
15. a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri il bünyesinde yerine getirmek, b) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esaslara göre iş ve işlemleri yürütmek ve denetlemek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)

<p>16. Yaygın eğitimin özel amacı, Millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında,</p> <p>a) Okuma- yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkanları hazırlamak,</p> <p>b) Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak,</p> <p>c) Millî kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak,</p> <p>d) Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak,</p> <p>e) İktisadi gücün artırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek,</p> <p>f) Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak,</p> <p>g) Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkanlar hazırlamak,</p> <p>h) Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)</p>
<p>17. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak</p>	<p>Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)</p>
<p>Yasal Yükümlülük</p>	<p>Dayanak</p>
<p>18. Merkezî sistemle yürütölen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını İl genelinde uygulamak</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)</p>

<p>19. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.</p>	<p>KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)</p>
<p>20. Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 308)</p>
<p>21. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)</p>
<p>22.a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)</p>
<p>23.a) İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlâk eğitim ve öğretimine ait Bakanlık tarafından hazırlanan programları uygulamak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 307)</p>

<p>24.a) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, c) 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306)</p>
<p>25.a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri Bakanlık adına İl bünyesinde yerine getirmek,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)</p>
<p>Yasal Yükümlülük</p>	<p>Dayanak</p>
<p>26.a) Bakanlığın görev alanına giren konularda İlde bulunan Bakanlık personeline, Bakanlık okul ve kurumlarına, özel öğretim kurumlarına ve gerçek ve tüzel kişilere rehberlik etmek, b) Bakanlığın görev alanına giren konularda ilimizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlara, faaliyetlerinde yol gösterecek plan ve programlar oluşturmak ve rehberlik etmek, c) Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin ilimizde kontrol ve denetimini ilgili birimlerle iş birliği içinde yapmak, süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgili birimlere ve kişilere iletmek, ç) Bakanlık teşkilatı ve personeli ile Bakanlığın denetimi altındaki her türlü kuruluşun faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak, ilimiz bünyesinde usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla, Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde denetim, inceleme ve soruşturma iş ve işlemlerini Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yapmak, d) Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin rehberlik, işbaşında yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini Bakanlık Maarif</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 320)</p>

Müfettişleri aracılığıyla yürütmek,

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda Tablo 4 ve Tablo 5’te verilmiştir.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
İL MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
İL MEM 2024-2028 Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Dernekpazarı Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş. Buna göre belirlenen faaliyet alanları ve sunulan hizmetler Tablo 6’da yer almaktadır.

Tablo 5: Faaliyet Alanları/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması6. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi7. Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız ile ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması8. Yurt içinde milletlerarası ilköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki özel öğretim kurumları ile yurt dışındaki ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarından alınan öğrenim belgesi ve diplomaların denklik iş ve işlemlerinin yürütülmesi9. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi10. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi11. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi12. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi13. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi14. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi15. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi16. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması17. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması18. İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması19. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi20. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel rehberlik yapılanmasının izlenmesi ve uygulanması21. Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla geliştirilen eğitim içerikleri ile ölçme araçları ve rehber öğretmenlerin bu alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetlerin izlenmesi ve uygulanması

<p style="text-align: center;">Eğitim ve Öğretim</p>	<ol style="list-style-type: none"> 22. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulamalarının uygulanması ve yaygınlaştırılması 23. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayırıştırmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi 24. Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi 25. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin izlenmesi ve yürütülmesi 26. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemi ile ilgili uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması 27. Erken çocukluk eğitiminin niteliği artıracak uygulamaların hayata geçirilmesi ve yaygınlaştırılması 28. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması 29. Ortaöğretim değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirecek bir yapıya ilgili uygulamaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması 30. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında il istihdam ve mesleki eğitim kurullarınca önerilen alan/dal açılması/kapatılması ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi ve yürütülmesi 31. Ortaöğretim kademesinde özel eğitim meslek okulu programının uygulandığı özel eğitim sınıfları için alan/dal tanımlanması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ve takip edilmesi 32. Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumlarında göç ve acil durumlarda yürütülen eğitim faaliyetlerinin ilgili birimler ile iş birliği hâlinde planlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve yürütülmesi 33. Olgunlaşma enstitüleri iş ve işlemlerinin takip edilmesi ve yürütülmesi 34. Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla güzel sanatlar, spor, fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliğinin güçlendirilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının takip edilmesi ve uygulamaya geçirilmesi 35. Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve geliştirilen modellerin uygulanması 36. Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir şekilde oluşturulan eğitim öğretim yapısının izlenerek ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücü ihtiyacının karşılanmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması 37. Eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla, her yaş ve kademedeki vatandaşlara yaygın eğitim yoluyla çeşitli öğrenme alanlarında hazırlanan genel veya mesleki ve teknik eğitim programlarının izlenmesi, uygulanması ve yaygınlaştırılması 38. Dezavantajlı kesimde yer alan yetişkinlere temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilmesi konusundaki işlemlerin takip edilmesi ve uygulanması 39. Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması 40. Eğitim faaliyetleri ile ilgili belgelendirme, yayım ve arşiv hizmetlerinin izlenmesi yürütülmesi 41. Hibrit eğitimin eğitimde kullanılması konusundaki politikaların takip edilmesi 42. Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması
<p style="text-align: center;">Faaliyet Alanı</p>	<p style="text-align: center;">Ürün ve Hizmetler</p>
<p style="text-align: center;">Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması

Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi 5. Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınların takip edilmesi 6. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilçemiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması 7. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması 8. Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi 9. Mobil Bilim Merkezi etkinliklerine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin ilçemiz çapında yürütülmesi 2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanan sınavların uygulanması 3. Üst düzey zihinsel özellikleri ölçmeye yönelik geliştirilen beceri testlerinin uygulanması ve öğrencilerin üst düzey zihinsel özelliklere sahip olma durumlarının belirlenmesi 4. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi 5. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlik, görevde yükselme ve benzeri sınavların iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve uygulanması 6. Sınavlara ilişkin değerlendirme sonucunda sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerine yapılan itirazların Bakanlığa ulaştırılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 7. Bakanlık tarafından yapılan sınavlardaki soruların ilçemizde güvenli bir şekilde saklanması için gerekli tedbirlerin alınması 8. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırmaların takip edilmesi 9. İlimizde oluşturulan başvuru merkezlerinin ve sınav koordinatörlüklerinin ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 10. Bakanlıkça yürütülen sınav, ölçme, değerlendirme, yerleştirme ve diğer hizmet bedellerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 11. Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının takip edilmesi talep edilmesi halinde ilgili hizmet birimlerine veri desteği sağlanması 12. Bakanlığımız tarafından uygulanan merkezî sınavlar ile kamu kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişileriyle yapılacak protokol sınavlarının mevzuatına göre uygulanmasına dair usul esas ya da talimatların takip edilmesi ve ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 13. Okul başarı farklarının azaltılması için okul bazlı izleme değerlendirme amacına hizmet edecek şekilde oluşturulan e-İzleme Modülü 'nün iş ve işlemlerinin yürütülmesi 14. Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin kültüre duyarlı olarak geliştirilen yeni ölçme araçlarının, gelişimsel tarama araçlarının, psikolojik ölçme araçlarının ve yetenek tarama testlerinin takip edilmesi ve uygulanması konusunda çalışmaların yürütülmesi 15. İlimize bağlı okullarda görev yapan tüm öğretmenlerin özel eğitim alanına ilişkin bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla Bakanlığımız tarafından düzenlenen yüz yüze, uzaktan, merkezi eğitimlerin ve hazırlanan görsel ve yazılı içeriklerin takip edilmesi ile mahalli eğitimlerle ilgili iş ve işlemlerini yürütülmesi 16. Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sisteminin takip edilmesi ve uygulanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler

<p>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlimiz genelinde proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi ve uygulamalarının hayata geçirilmesi 3. Resmî ve özel kurumlar ile STK'lerin yayımladıkları eğitim temalı raporların Bakanlığımız tarafından yapılan izlemelerinin takip edilmesi 4. Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi 5. Evrensel değer ve standartları göz önünde bulundurarak kalite, eşitlik ve etkililik ilkeleri ile millî ve toplumsal değerlere dayalı bir eğitim sistemi geliştirmek için yapılan bilimsel araştırmalara destek verilmesi, takip edilmesi 6. Öğretmenlerin meslek öncesi ve meslek içi eğitimleri ile mesleki gelişim süreci uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılan araştırma geliştirme faaliyetleri ile proje çalışmalarının takip edilmesi ve uygulanması 7. Bakanlığımızın ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitimine yönelik yapacağı iş birliği protokollerin takip edilmesi ve ilçemizle ilgili uygulamalarının yapılması 8. Dört beceride belirlenen (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin ölçülmesine dair çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması 9. Yabancıların dört beceride (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin belirlenmesi (Türkçe Dil Beceri Sınavı [TDBS]) hususundaki çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması 10. Patent, faydalı model, marka ve tasarım tescili almış ürünlerle Bakanlığımız tarafından iş birliği yapılan ilgili sanayi kuruluşlarının takip edilmesi ve kurumlarımızda patent, faydalı model, marka, tasarım tescil sayısını sürekli artırarak her yıl tescil alınan ürünlerin ticarileşmesinin sağlanması 11. Kodlama/bilişim derslerinin her sınıf düzeyinde bulunması/yaygınlaşmasının sağlanmasına yönelik politikaların takip edilmesi
<p>Faaliyet Alanı</p>	<p>Ürün ve Hizmetler</p>
<p>Yönetim ve Denetim</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi 2. Bakanlığın iş ve işlemlerine yönelik geliştirilen mevzuatın takip edilmesi ve yürütülmesi 3. Ulusal plan ve programlarla Müdürlüğe verilen görevlerin yürütülmesi 4. İlimizin görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi 5. İstatistikî verilerin toplanması konusunda destek sağlanması, yayınlanan analizin izlenmesi 6. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması 7. İlimize bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi 10. Öğrencilere yönelik gerçek ve tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili işlemlerin belirlenen esaslara yürütülmesi ve denetimi 11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi 12. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi hususunda Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli hazırlıkların yapılması ve ilgili uygulamaların hayata geçirilmesi 13. Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağına kurmak üzere geliştirilecek verimli finansman modelinin Müdürlüğümüz bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

<p>Yönetim ve Denetim</p>	<ol style="list-style-type: none"> 14. Müdürlüğümüz yürütülmesi, izlenmesi konusunda çalışmaların yapılması 15. Müdürlüğümüz tarafından veya Müdürlüğümüzün denetiminde sunulan hizmetlerin kontrol ve denetiminin ilgili birimlerle iş birliği içinde olunarak yapılması; süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz edilmesi; karşılaştırılması ve ölçülmesi, kanıtlara dayalı olarak değerlendirilmesi; elde edilen sonuçların rapor hâline getirilerek ilgili birimlere ve kişilere iletilmesi 16. Müdürlüğümüzün taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıkta Müdürlüğümüzü temsil, dava ve icra işlemlerinin vekil sıfatı ile takip edilmesi 17. Bakanlığın hizmetleriyle ilgili olarak hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslakları, Bakanlık ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ve Bakanlık birimlerince talep edilen diğer hususlara ilişkin bildirilen hukuki mütalaanın takip edilmesi 18. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi 19. Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi 20. Okul ve kurumların ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sertifikalandırılması sürecinin takip edilmesi
<p>Faaliyet Alanı</p>	<p>Ürün ve Hizmetler</p>
<p>İnsan Kaynakları Yönetimi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdürlüğümüz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi 2. Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliklerinin takip edilmesi ve uygulamalarıyla ilgili işlemlerin yapılması 3. Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik belirlenen politikaların takip edilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yapılan çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması 4. Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Mahalli Hizmet İçi Eğitim Planı'nın hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 5. Öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasına ilişkin çalışmalarında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları, ilçe millî eğitim müdürlükleri ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması 6. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi 7. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek oluşturulan mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin takip edilmesi ve uygulamalarının yapılması 8. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 10. Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların ve bulunan tekliflerin takip edilmesi ve uygulanması 11. Müdürlüğümüz personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 12. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 13. Göç ve acil durumlarda Müdürlüğümüz bünyesinde eğitim alanında çalışan personele yönelik kapasite güçlendirme çalışmalarının yürütülmesi 14. 1416 sayılı Kanun kapsamında ülkemizin yetişmiş insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla YLSY Burs Programı ile yurt dışına lisansüstü öğrenim görmek üzere gönderilecek bursiyerlerin ve bursiyerlerin istihdam süreçleri ile ilgili yürütülen iş ve işlemlerin takip edilmesi ve uygulanması

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Uluslararası İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşların çalışmalarının ve eğitim alanındaki gelişmelerin takip edilmesi 2. Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar ile Bakanlığımız arasında sağlanan iş birliği ve koordinasyonun Müdürlüğümüzce takip edilmesi ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi 3. Eğitim alanında hazırlanan ve müzakereleri yürütülen uluslararası anlaşma, mutabakat zaptı, protokol, niyet beyanı ve benzeri metinlerin Müdürlüğümüz bünyesinde gerekliyse iş ve işlemlerini gerçekleştirilmesi 4. Bakanlığın Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlarla ilgili iş birliği çalışmaları ile ilgili mevzuat çerçevesinde yapılan ikili anlaşmalara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinin takip edilmesi 5. Yabancı hükümet ve kuruluşlardan sağlanan veya ülkemiz tarafından yabancılara verilen burslarla kendi hesabına öğrenim yapmak üzere İlimize gelen yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi hususunda mevzuatın takip edilmesi ve iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Bakanlığımız tarafından yürütülen Avrupa Birliği'nin eğitim ve öğretim ve uygulamalarına uyum çalışmalarının takip edilmesi ve uygulamaların yaygınlaştırılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdürlüğümüz birimlerinin çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi 2. Müdürlüğümüz bünyesindeki okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 3. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 4. Eğitim ve öğretim ortamlarının belirlenen standartlarının takip edilmesi ve okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması 5. Eğitim kurumlarında bulunan özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları, meslek edinme atölyeleri, uygulama evleri, beceri uygulama alanları, okul pansiyonları vb. ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları ilgili birimler koordinesinde yürütülmesi 6. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi konusundaki çalışmaların takip edilmesi ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi 7. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının takip edilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi 8. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin takip edilmesi 9. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi 10. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması 11. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim belgelerinin, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi hususunda çalışmaların yapılması 12. Okul ve kurumların ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sertifikalandırılması süreçleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 13. Okul kütüphanelerinde otomasyon çalışmalarının yürütülmesi ve kütüphanede yer alan eserlerin sayısallaştırılması konusundaki çalışmaların takip edilmesi, 14. Güncellenen Dijital Eğitim Platformlarının takip edilmesi ve yaygınlaştırılması 15. Dijital mobil uygulamaların artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, düzenlenecek dijital yarışmaların takip edilmesi, iş ve işlemlerinin yürütülmesi

- | | |
|--|--|
| | <p>16. Okullardaki eğitim uygulamalarında teknoloji kullanımının sağlanması için ağ altyapısını ve eğitim teknolojisi donanımlarının planlama, temin ve kurulum süreçlerinin koordine edilmesi ve internet erişim imkânlarının sağlanması</p> <p>17. Geliştirilen MEB Karar Destek Sistemi'nin bütün birimlerin kullanılabilmesi, ölçülebilecek veri seti hâline getirilmesi hususundaki çalışmaların takip edilmesi</p> |
|--|--|

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda Müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın ve Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketi okul, kurum çalışanları, öğrenciler, veliler, kamu kurumlarına uygulanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunulan anket kısa bir süre içerisinde yaklaşık 265 paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelik bölümündeki hedef ve tedbirler ile hazırlanan eylem planına yansıtılmıştır.

- Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.
- Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç paydaşlar:

İdareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve gruplardır. İdarenin çalışanları, yöneticileri, öğretmen ve öğrenci iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar:

İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Üniversiteler, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları, veliler dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Bu aşamaların detayları için Katılımcılığın İlkeleri ile Paydaş Anketleri Rehberlerinden yararlanılabilir.

Dış paydaş anketine 105 kişi katılmıştır. Bu anketin verilerine göre elde edilen sonuçlar aşağıda belirtildiği gibidir.

En çok memnun olunan alanlar:

1. Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri
2. EBA'nın (Eğitim Bilişim Ağı) niteliği
3. Rehberlik hizmetleri
4. Okul yöneticilerinin mesleki yeterlilikleri
5. Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesi (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.)
6. Taşınabilir eğitim hizmetleri
7. Psikolojik danışmanlık hizmetleri
8. Ders dışı etkinlikler (sosyal-sanatsal) olarak belirlenmiştir.

En az memnun olunan alanlar ise:

1. Okul güvenliğine yönelik tedbirler
2. Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmaları
3. Yabancı uyruklu bireylerin okullaşma ve uyum faaliyetleri
4. Eğitim binalarının tasarımı
5. Okulların fiziki donatımı
6. Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliği olarak belirlenmiştir.

Bu alanların iyileştirilmesine yönelik önlemler alınıp çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 6: Atatürk İlkokulu/İbrahim Ağa Anaokulu İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenciler: Eğitim faaliyetlerinin doğrudan hedefi olan öğrenciler, okulun en önemli iç paydaşlarıdır. 2. Öğretmenler: Öğrencilerin eğitim ve gelişim süreçlerinde kilit rol oynayan öğretmenler, okulun eğitim kalitesini ve başarısını doğrudan etkiler. 3. Okul İdaresi: Müdür, müdür yardımcıları ve diğer idari personel, okulun yönetim ve operasyonlarını yürütür. 4. Diğer Okul Çalışanları: Kütüphaneciler, rehber öğretmenler, sağlık personeli, memurlar, temizlik ve bakım personeli gibi diğer çalışanlar, okulun günlük işleyişine katkıda bulunur. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veliler: Öğrencilerin aileleri, çocuklarının eğitim süreçlerinde önemli bir role sahiptir ve okul faaliyetlerine geri bildirim sağlar. 2. Mezunlar: Okuldan mezun olan öğrenciler, okulun itibarı ve topluluk ilişkileri açısından önemlidir. 3. Milli Eğitim Bakanlığı: Okulun bağlı olduğu üst düzey yönetim ve denetim organı olarak, politika ve standartları belirler. 4. Yerel Yönetimler: Belediyeler ve diğer yerel yönetim organları, okulun altyapı ve çevresel ihtiyaçlarına katkıda bulunur. 5. Üniversiteler ve Akademik Kurumlar: Eğitim ve öğretim yöntemleri konusunda işbirlikleri yaparak akademik destek sağlarlar. 6. Sivil Toplum Kuruluşları (STK): Eğitimle ilgili çeşitli projeler ve programlarla okula destek olabilirler. 7. Yerel İşletmeler ve Sponsorlar: Okula maddi veya malzeme yardımı sağlayarak eğitim faaliyetlerine katkıda bulunabilirler. 8. 8. Toplum ve Komşular: Okulun bulunduğu yerel topluluk, okulun faaliyetlerinden dolayı olarak etkilenir ve bazen okula gönüllü destek verebilir. 9. 9. Diğer Okullar: Okulun işbirliği yapabileceği veya rekabet halinde olabileceği diğer eğitim kurumları.

Paydaş Anketleri

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	(x)	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	(x)	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	(x)	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	(x)	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	(x)	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	(x)	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	(x)	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	(x)	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	(x)	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	(x)	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	(x)	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	(x)	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(x)	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	(x)	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(x)	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(x)	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(x)	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	(x)	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(x)	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	(x)	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	(x)	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(x)	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	(x)	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	(x)	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	(x)	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	(x)	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	(x)	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	(x)	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	(x)	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	(x)	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	(x)	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(x)	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(x)	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(x)	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(x)	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(x)	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(x)	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	(x)	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	(x)	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(x)	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	(x)	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(x)	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	(x)	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	(x)	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	(x)	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	(x)	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	(x)	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	(x)	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	(x)	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	(x)	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.		(x)			

Tablo 7: Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Tablo 8: Paydaş Listesi

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Trabzon Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Dernekpazarı Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Md.lüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Tablo 9: Yararlanıcı Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri																		
	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri	
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√								√	√	√			
Trabzon Valiliği	√														√	√		√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√				√		√	√	√		
Dernekpazarı Kaymakamlığı	√				√					√					√	√			
Dernekpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√	
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√	
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√	
Okul aile birlikleri																√		√	
Memur ve Hizmetli	√															√		√	
Belediye									√	√						√		√	
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√							
Meslek odaları		√											√						
Eğitim Sendikaları	√														√			√	
Vakıflar																√		√	
Muhtarlıklar																√		√	
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√	
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√			
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√			
Medya		√													√	√		√	

Tablo 10: Paydaş Önem Matrisi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı arasında görev dağılımını yaparak işlerin uyumlu ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlamıştır. Bu düzenleme, okul yönetiminin etkinliğini artırmış ve operasyonların sorunsuz ilerlemesine katkıda bulunmuştur.

İdarecilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim seminerlerine katılımı teşvik edilerek, sınıf içindeki performanslarının etkili olması sağlanmıştır. Bu sayede, öğretim kalitesi artmış ve öğrenci başarısı yükselmiştir.

Dernekpazarı Atatürk İlkokulu Müdürlüğü, okulun fiziki koşullarını gerektiğinde yenileyerek eğitim ortamının sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamıştır. Bu, okulun niteliğinin devamlılığı açısından önemli bir adım olmuştur.

Okul çalışanları ile öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamak amacıyla çeşitli stratejiler geliştirilmiştir. Bu stratejiler, eğitim sürecinin verimliliğini artırmak ve okul topluluğunda olumlu ilişkiler kurmak için hayati öneme sahiptir. Etkili iletişimin sağlanması için geliştirilen formüller şunlardır:

- Sorunların çözümüne yönelik bilgi ve yetkinliğe sahip olma
- Alternatif çözüm yolları geliştirme
- Sakin ve yapıcı bir üslupla iletişim kurma
- İkna edici ve anlayışlı olma
- Öğrenci ve veli memnuniyetini ön planda tutma
- Empati kurarak karşı tarafın bakış açısını anlama
- Açık ve net geri bildirim sağlama
- İletişimde sürekliliği sağlama ve takip etme
- Çatışma durumlarında etkin arabuluculuk yapma

Bu yaklaşımlar, okulun genel işleyişinde daha sağlıklı ve etkili bir iletişim ortamı oluşturmayı hedeflemektedir. Ayrıca, öğrenci ve velilerin memnuniyetinin artması, okulun genel başarısına da olumlu katkılar sağlamaktadır. Bu stratejiler, hem okul içi ilişkilerin güçlenmesine hem de eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha etkili bir şekilde yürütülmesine olanak tanımaktadır.

En çok memnun olunan alanlar:

1. EBA'nın (Eğitim Bilişim Ağı) niteliği
2. Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri
3. Okul yöneticilerinin mesleki yeterlilikleri
4. Dijital eğitim içerikleri (eğitsel videolar, oyunlar vb.)
5. Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetleri
6. Rehberlik hizmetleri
7. Ders dışı etkinlikler (sosyal-sanatsal, sportif)

En az memnun olunan alanlar ise:

1. Öğretmen yer değiştirme (İl içi ve iller arası) olanakları
2. Sosyal tesis ve işletme hizmetleri yetersizliği (öğretmen evleri, uygulama otelleri vb.)
3. Eğitim binalarının tasarımı
4. Okulların fiziki donatımı
5. Okul güvenliğine yönelik tedbirler
6. Taşınabilir sistemin bütün kademelerde tek servisle yapılması.
7. Yabancı uyruklu bireylerin okullaşma ve uyum faaliyetleri
8. Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesi (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.)

Tablo 11.Okul/Kurum İçi Analiz İÇerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İÇerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf Kademeleri: Anaokulu 4 Yaş(17 öğrenci) Anaokulu 5 Yaş(16 öğrenci) 1/A Sınıfı (18 öğrenci) 2/A Sınıfı (22 öğrenci) 3/A Sınıfı (13 öğrenci) 3/B Sınıfı (11 öğrenci) 4/A Sınıfı (13 öğrenci) 4/B Sınıfı (13 öğrenci) Özel Eğitim Gereksinimli Öğrenci Sayısı:3 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: İlkokul:6 Anaokulu:4
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sportif Başarı Verileri: Yüzmede il birinciliği ve iki tane il ikinciliği. Sanatsal Etkinlik Verileri: Birer adet ilçe birinciliği,ikinciliği ve üçüncülüğü.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Personel Sayısı: Okul Müdürü Müdür Yardımcısı:1 Öğretmen:9 Tezsiz Yüksek Lisans Mezunu Müdür Yardımcısı Sayısı:1 Tezsiz Yüksek Lisans Mezunu Öğretmen Sayısı:1 Ücretli Öğretmen:3 Hizmetli:1,Ön Lisans mezunu İŞKUR personeli sayısı:2
Öğrenme ortamı verileri	Derslik sayısı:9 Kütüphane sayısı:1

2.7.2. İnsan Kaynakları

Atatürk İlkokulu ve İbrahim Ağa Anaokulu 13 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin ve öğretmenlerin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12:İdareci sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yardımcısı	-	1	1

Tablo 13: 2024 Yılı İtibari İle Atatürk İlkokulu ve İbrahim Ağa Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Lise	-	-	-	-
Ön Lisans	1	-	-	1
Lisans	12	2	-	14
Yüksek Lisans	1	-	-	1
Toplam(Kişi)	14	2	-	16

Tablo 14: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Eylül 2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	
1-3 Yıl	12	
4-6 Yıl	2	
7-10 Yıl	1	
11-15 Yıl	1	
16-20 Yıl	-	
21+ üzeri	-	

Tablo 15: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Mayıs 2024)

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmeni		2	2
2	Sınıf Öğretmeni	2	6	8
3	Rehber Öğretmen		1	1
4	İngilizce Öğretmeni		1	1
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni		1	1
6	Evde Eğitim Öğretmeni		1	1
TOPLAM		2	12	14

Tablo 16: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Eylül 2024)

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı
	Kişi Sayısı
20-30	3
31-40	8
41-50	3
51+...	

Tablo 17: Okul Personel Listesi

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	AÇIKLAMA
1	Zeynep KILIÇ	Müdür	
2	Tuğba USTA	Müdür Yardımcısı	
3	Gülşen AKATŞ	Rehber Öğretmen	
4	Kübra Nur ÇELİK	Okul Öncesi Öğretmeni	
5	Zeynep Ruhsar ÇİMENDAĞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Ücretli
6	Ayşen KOÇ BALCI	Sınıf Öğretmeni	Doğum İzinli
7	Meltem SEVEN	Sınıf Öğretmeni	
8	Derya SAĞLAM	Sınıf Öğretmeni	
9	Hanife OKAY	Sınıf Öğretmeni	Ücretsiz İzinli
10	Halil İbrahim KARACA	Sınıf Öğretmeni	
11	Mirsat TÜFEKÇİOĞLU	Sınıf Öğretmeni	
12	Parla Nur IŞIL	Sınıf Öğretmeni	
13	Şehanur KILIÇ	Evde Eğitim Öğretmeni	Ücretli
14	Ebra BOZ	Sınıf Öğretmeni	Ücretli
15	Neşe ULUDAĞ	İngilizce Öğretmeni	Görevlendirme
16	Selma YILMAZ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Görevlendirme

Tablo 18:Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfları bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfları da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	

Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni				
	Rehber Öğretmen				
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	1	X		5	5
7-10 Yıl	1	X		7	7
11-15 Yıl	2	X	X	14	28
16-20	3	X	XX	18	52
20 ve üzeri	1	X		22	22

Tablo 21 :Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	X		Ön Lisans	8	8
3					

Tablo 22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	96	-	8	2	4	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulmasını sağlamak amacıyla güncel teknolojik araçları etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda, modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) aracılığıyla kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. MEBBİS üzerinde Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK,

Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Yurt, e-Akademi, e-Katılım gibi çeşitli modüller üzerinden çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca, merkez ve taşra teşkilatının tüm iş ve işlemleri için birimler arasında etkili bir iletişim ağı kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün resmi yazışmaları, elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden gerçekleştirilmekte olup, bu sistem personel ve öğrencilerin bilgilerini de kapsamaktadır. Bu sayede bilgi ve belge akışı hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM) aracılığıyla, öğrenci, veli, öğretmen ve diğer vatandaşlarımızdan gelen her türlü bilgi edinme, soru, talep, görüş, öneri ve idari konular etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulmaktadır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve bağlı yönetmelikleri kapsamında; Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'nden (CİMER) Bakanlığımıza yönlendirilen “bilgi edinme, görüş, öneri, istek, ihbar ve şikâyet” başvuruları, Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerine sevk edilmekte ve koordinasyonu sağlanmaktadır. Bu başvuruların yasal işlem süresinde sonuçlandırılmasına yönelik kontrol ve denetimler de müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Ayrıca, kurum ve kuruluşlardan gelen yazılı başvurular da ilgili birimlere iletilmektedir.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla, ilçemizdeki tüm ilköğretim ikinci kademe ve ortaöğretim düzeyindeki okullar FATİH Projesi kapsamına alınmıştır. Bu proje kapsamında öğretmen ve öğrencilerimize tabletler dağıtılmış ve dersliklere bilişim teknolojisi (BT) donanımı kurulmuştur. Bu donanımın etkin kullanılması için çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.

Tüm bu teknolojik kaynaklar ve bilişim altyapısı sayesinde, müdürlüğümüzün hizmetlerinin daha verimli ve etkin bir şekilde sunulması sağlanmakta, eğitim-öğretim süreçleri daha kaliteli hale getirilme

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	12	12	12	
Bilgisayar	5	7	10	
Yazıcı	2	2	3	
Fotokopi	3	4	6	

Tablo 24: Fiziki Mekan

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		

Resim Odası	-		-		
Müzik Odası	-		-		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	-		-		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Okul Aile Birliği	5.000	5.000	5.000	6.000	10.000
Diğer(Bağışlar)	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
TOPLAM	45.000	55.000	65.000	76.000	90.000

Tablo 26. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kalorifer Ateşleme	Katı yakıtla yanan kaloriferin yakıcı ücreti.
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	40.000	9.000	70.000	10.000	70.000	10.000
Küçük Onarım		3.000		20.000		5.000
Bilgisayar Harcamaları		2.000		2.000		1.000
Büro Makinaları Harcamaları		7.000		15.000		20.000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		3.000		5.000		10.000
Kırtasiye		5.000		10.000		12.000
GENEL		5000		5000		5000

2.7.5. İstatistik Veriler

A-ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI

Tablo 28. Şube ve Öğrenci sayıları

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ATATÜRK İLKOKULU/İBRAHİM AĞA ANAOKULU			
SINIFLAR	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Anaokulu 4 Yaş	10	9	19
Anaokulu 5 Yaş	5	10	15
1/A Sınıfı	6	14	20
2/A Sınıfı	5	9	14
2/B Sınıfı	3	8	11
3/A Sınıfı	7	5	12
3/B Sınıfı	9	4	13
4/A Sınıfı	6	7	13
4/B Sınıfı	5	7	12
TOPLAM	56	73	129

A- YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ MEVCUTLARI

Tablo 29. Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları

	Atatürk İlkokulu/İbrahim Ağa Anaokulu Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları					
	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	K	E	K	E	K	E
	66	68	61	71	56	73
TOPLAM	134		132		129	

C-GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

Tablo 30. Genel Öğrenci İstatistikleri

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı		Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
0	1	0	0	0	0	1	6	0	1	0	0	0	0

D-KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ SAYILARI

Tablo 31. Karşılaştırmalı Öğretme/Öğrenci sayıları

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu					
OKUL	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
ATATÜRK İLKOKULU/İBRAHİ MAĞA ANAOKULU	Toplam Öğretmen Sayısı 10	Toplam Öğrenci Sayısı 129	Toplam Derslik Sayısı 10	12,9	12,9

E-ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER

Tablo 32. Özel eğitim Öğrencilerine dair veriler

EĞİTİM KADEMELERİ	Özel Eğitim Sınıf Sayısı	Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Eğitimi Yapılan Sınıf Sayısı	İşitme Engelli Öğrenci Sayısı	Görme Engelli Öğrenci Sayısı	Ortopedik Engelli Öğrenci Sayısı	Dil ve Konuşma Güçlüğü Olan Öğrenci Sayısı	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olan Öğrenci Sayısı	Otistik Öğrencilerin Sayısı	Sosyal ve Duygusal Uyum Güçlüğü Olanların Sayısı
Atatürk İlkokulu	0	0	2	1	0	0	4	1	0	0

F-EĞİTİM TÜRLERİNE GÖRE ÖĞRENCİLERE DAİR VERİLER

Tablo 33. Eğitim Türlerine Göre Öğrencilere Dair Veriler

EĞİTİM KADEMESİ	EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	BİLİM VE SANAT MERKEZİNDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI	
	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	YETENEK TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
ANAOKULU	0	0	0	0
İLKOKUL	1	6	0	7
TOPLAM	1	6	0	7

ÜRÜTÜLEN PROJELER

Tablo 34. Yürütülen Projeler

Sıra No.	Proje Adı	Proje Türü	Projenin Amacı
1	Değerlerimle Varım Projesi	Sosyal Projeler	Okulumuzda Değerlerimle Varım projesi uygulanmaktadır. Bu projede her ay olumlu davranışlar ve akademik başarıya göre her sınıftan bir ayın öğrencisi seçilmektedir. Seçilen öğrencilerle sosyal ve kültürel geziler yapılmaktadır. 2022-2023 Güz dönemi boyunca seçilen ayın öğrencileriyle Haber61 Yerel Haber Kanalı, Muhibbi Edebiyat Müze Kütüphanesi, Kanuni Evi, Trabzon Şehir Müzesi, Vormaze İllüzyon ve Eğlence Merkezi gezileri yapılmıştır. Bu gezilerde öğrencilerimizin gözlem yapmaları ve eğlenmeleri amaçlanarak farkındalık oluşturulması planlanmıştır.
2	Bugün Sizdeyiz Projesi	Sosyal Projeler	Öğrencilerimizde olumlu davranış geliştirmek, ders başarısını artırmak, okula uyumunu sağlamak, okul-öğrenci-aile iletişimini güçlendirmek amaçlanmıştır. Yapılacak olan veli ziyaretleri ile çocukların ev ortamları gözlemlenecek olup kendini daha değerli hissetmesi ve okulla bağının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

3	Hayalim Kalemimde Projesi	Sosyal Projeler	Öğrencilere verilen beş adet kelime ile hikaye yazma ve yazdıkları hikayeyi resimleştirme. Öğrencilerimizi düşünmeye sevk etmek cümle kurma, yazılanlardan sonuç çıkarma ve görsel olarak düşüncelerini kağıda aktarabilme amaçlanmıştır. Belli aralıklarla yapılan bu çalışmalar sonucunda dereceye giren öğrencilerimiz ödüllendirilmiştir.
---	---------------------------	-----------------	---

Sıra No.	Proje Adı	Proje Türü	Projenin Amacı
4	ÇEDES	Sosyal Projeler	İl Milli Eğitimin başlattığı projeye okul olarak destek verdik. Etkinliklere ve yarışmalara katıldık. Proje hakkında bilgilendirmeler yaptık. İlçedeki bütün kurumlarla birlikte deprem bölgesinde zarar gören okullar için kermes düzenledik. Toplanan parayı bir okulun hesabına aktardık. Bu çalışma ile velilerimiz personelimiz ve öğrencilerimizde çevreye karşı duyarlılık ve imkanına göre yardımlaşma amaçlanmıştır.
5	Okumaya Değer Kitap Yazma Projesi	Sosyal Projeler	Atatürk İlkokulu ve İbrahim Ağa Anaokulu öğrencilerinin hayal gücünü geliştirip kelimelere dökerek oluşturdukları hikayeler ve olayları resmederek yaptığı dokunuşlarla beraber her bir sınıf bir değerimizle beraber hikaye yazmış ve bu hikayeler tek bir kitapta toplanmıştır. Bu çalışmayla beraber çocuklarımıza yazdıkları hikayelerde yer alan karakterler aracılığıyla iyiyi, kötüyü, doğruyu, yanlış öğretmek, olay örgüsünden ve resimlerden yola çıkarak yaşama ilişkin çıkarımlar yapabilmek, okuma alışkanlıklarını geliştirmek amaçlanmıştır. Ayrıca çocuklarımıza değerli olduklarını hissettirerek hayata değer katmak amaçlanmıştır.
6	Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi	Sosyal Projeler	Ülke çapında yüzme bilmeyen kalmasın projesi kapsamında çocukların bilişsel ve bedensel zekâlarının en açık olduğu zamanlarda onlara yüzmeyi öğretmek.

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Küreselleşmenin hız kazanması, ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırarak ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Potansiyellerini iyi değerlendirebilen ülkeler, kalkınma süreçlerini başarıyla sürdürebilir ve gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alabilirler. Ayrıca, politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki küresel eğilimler, eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki ilerlemeler, bilgiye erişim imkânlarını artırarak geleneksel eğitim anlayışını dönüştürmüştür. Eğitimde kullanılan yeni teknolojiler, eğitim sisteminin tüm unsurlarını derinden etkilemektedir. Eğitimde fırsat eşitliğini artırmak ve hizmet sunumunu iyileştirmek için yeni teknolojilerin eğitim ortamlarına entegre edilmesi büyük önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülkeler ve bölgeler yeni küresel güç merkezleri olma yolunda ilerlerken, diğerleri mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Bu süreçte, küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ile mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık artmaktadır. Bu nedenle, ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum, işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Nitelikli işgücü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta, aynı zamanda bu işgücünü ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturmak önem kazanmaktadır.

Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfusa sahip ülkelere kıyasla işgücü açısından avantajlı bir konumda olacaklardır. Ülkemiz, nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine yönelik eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde, demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahip olacaktır.

20. PESTLE-Analiz Tablosu

PESTLE analizi, İbrahim Ağa Anaokulu ve Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'nün çalışmaları üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir. Bu analiz, büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişikliklerin, eğilimlerin ve diğer durumların sınıflandırılmasını sağlar. Söz konusu etkenlerin saptanmasında PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi, idare üzerinde etkili olan/olabilecek:

1. Politik (Political):

- Eğitim Politikaları: Hükümetin eğitim politikalarındaki değişiklikler, yeni eğitim reformları ve uygulamaları müdürlüğümüzün çalışmalarını doğrudan etkileyebilir.

- Yerel Yönetimlerin Desteği: Yerel yönetimlerin okullara sağladığı destekler, altyapı projeleri ve eğitim yatırımları idarenin faaliyetlerini olumlu yönde etkileyebilir.

- Uluslararası Eğitim İşbirlikleri: Uluslararası eğitim projeleri ve ortaklıklar, öğretmen ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayabilir.

2. Ekonomik (Economic):

- Bütçe ve Kaynaklar: Eğitim bütçesindeki değişiklikler, okullara ayrılan kaynakların miktarını etkileyebilir. Ekonomik durgunluk dönemlerinde eğitim yatırımları azalabilir.

- Öğrenci Ailelerinin Ekonomik Durumu: Velilerin ekonomik durumu, öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasında önemli bir faktördür. Ekonomik zorluklar, öğrenci başarısını olumsuz etkileyebilir.

- Eğitimde Özel Sektör Katkısı: Özel sektörün eğitime katkıları ve sponsorluklar, eğitim kalitesini artırmada

önemli rol oynayabilir.

3. Sosyokültürel (Socio-cultural):

- Toplumsal Değerler ve Beklentiler: Toplumun eğitimden beklentileri ve değerleri, eğitim politikalarının ve müfredatın şekillenmesinde etkili olabilir.
- Göç ve Demografik Değişimler: Bölgedeki göç hareketleri ve demografik değişimler, öğrenci profillerinde çeşitliliğe yol açabilir ve okulların uyum sağlamasını gerektirebilir.
- Aile Katılımı: Ailelerin eğitim sürecine katılımı, öğrencilerin başarılarını ve okullardaki genel atmosferi olumlu yönde etkileyebilir.

4. Teknolojik (Technological):

- Eğitim Teknolojileri: Yeni eğitim teknolojilerinin kullanımı, öğretim yöntemlerini ve öğrenci etkileşimini artırabilir. FATİH Projesi gibi projeler, teknolojinin eğitimde etkin kullanımını destekler.
- Dijital Eğitim Kaynakları: Online eğitim platformları ve dijital kaynakların artması, öğrencilere ve öğretmenlere daha geniş ve esnek öğrenme imkânları sunar.
- Bilişim Altyapısı: Okulların bilişim altyapısının güçlendirilmesi, eğitim süreçlerinin daha verimli ve etkili yürütülmesine katkı sağlar.

5. Yasal (Legal):

- Mevzuat Değişiklikleri: Eğitimle ilgili yasal düzenlemeler ve mevzuat değişiklikleri, idarenin çalışma şekillerini ve prosedürlerini etkileyebilir.
- Hak ve Sorumluluklar: Öğrenci ve öğretmen hakları, güvenliği ve sorumluluklarına yönelik yasal düzenlemeler, okul yönetimlerini doğrudan etkiler.
- Denetimler ve Standartlar: Eğitim kurumlarının belirli standartlara uyum sağlaması ve düzenli denetimlerden geçmesi, kaliteyi artırmada önemli rol oynar.

6. Çevresel (Environmental):

- Okul Altyapısı ve Çevre: Okulların fiziksel altyapısı ve çevre düzenlemeleri, eğitim kalitesini ve öğrenci sağlığını etkileyebilir.
- Çevre Bilinci ve Sürdürülebilirlik: Eğitimde çevre bilincinin artırılması ve sürdürülebilirlik projelerinin teşvik edilmesi, geleceğe yönelik önemli bir yatırım olabilir.
- Doğal Afetler ve Acil Durum Planları: Doğal afetler karşısında okulların hazırlıklı olması ve acil durum planlarının bulunması, güvenli bir eğitim ortamı için gereklidir.

Bu analizde tespit edilen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel faktörler, müdürlüğümüzün geleceğe yönelik stratejik planlarını ve hedeflerini oluştururken dikkate alınmış ve olası fırsatlar ile tehditler değerlendirilmiştir. Bu sayede, müdürlüğümüzün etkinliğini artıracak stratejiler geliştirilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALIZI

GZFT analizi, okulumuzun mevcut durumu ve gelecekteki stratejik planlarını belirlemek amacıyla yapılan kapsamlı bir değerlendirmedir. Bu analiz, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini belirleyerek, stratejik kararların temelini oluşturan bir yorumlama sürecini içerir.

Güçlü Yönler:

Güçlü yönlerimiz, okulumuzun donanımı, malzeme kalitesi, çalışanların nitelikleri, iş yapma becerisi ve kurumsal iletişim gibi çeşitli alanlardaki üstünlüklerimizi ifade eder. Bu güçlü yönler, okulumuzun performansını artıran iç faktörlerdir. Örneğin, okul müdürlüğümüzün etkin liderlik becerileri ve çalışanlarımızın profesyonel gelişimlerine yönelik sürekli eğitimler, okulun güçlü yönlerini oluşturur.

Zayıf Yönler:

Zayıf yönlerimiz, kurumun kendisinden kaynaklanan ve geliştirilmesi gereken alanları ifade eder. Bu zayıf yönler, genellikle iç faktörler olarak değerlendirilir ve okul müdürlüğünün ve çalışanlarının performansını olumsuz yönde etkileyebilir. Örneğin, teknolojik altyapının yetersizliği veya kurumsal iletişimdeki aksaklıklar, okulumuzun zayıf yönleri arasında sayılabilir.

Fırsatlar:

Fırsatlar, dış çevreden kaynaklanan ve okulumuzun büyümesini ve gelişimini destekleyebilecek etkenlerdir. Bu fırsatlar, eğitim politikalarındaki olumlu değişiklikler, yerel yönetimlerin destekleri ve uluslararası eğitim projeleri gibi dış faktörleri içerir. Örneğin, Milli Eğitim Bakanlığı'nın yürüttüğü FATİH Projesi, okulumuzun teknolojik altyapısını güçlendirme ve eğitim kalitesini artırma fırsatını sunmaktadır.

Tehditler:

Tehditler, dış çevreden kaynaklanan ve okulumuzun hedeflerine ulaşmasını zorlaştırabilecek unsurlardır. Bu tehditler, ekonomik durgunluklar, yasal düzenlemelerdeki olumsuz değişiklikler ve sosyokültürel farklılıklar gibi dış faktörlerden oluşur. Örneğin, öğrenci ailelerinin ekonomik zorlukları, öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasını zorlaştırabilir ve bu durum okul başarısını olumsuz yönde etkileyebilir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir-gider bilgileri, paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorunlar ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktörler olarak değerlendirilmiştir. Dolayısıyla, olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

GZFT analizi, okul müdürlüğü kapsamında yapılan iç ve dış faktör ayrımını temel alarak, idarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir şekilde değerlendirilmesini sağlar. Bu analiz, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini, çevresel koşullarla uyumlu hale getirerek, stratejik alternatiflerin geliştirilmesine katkı sağlar. Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi, güçlü ve zayıf yönlerimizin yanı sıra, Müdürlüğümüzün fırsatlar ve tehditler açısından değerlendirilebilecek unsurlarını belirlemeyi amaçlamaktadır. **Bu tespitler, okulumuzun gelecekteki stratejik planlamalarında önemli bir rol oynayacaktır.**

Tablo 35. GZFT Analizi Tabloları

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Yetiştirme kurslarının olması2. Velilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması3. Okul çalışanlarının işbirliğine açık olması4. Okulda tekli eğitim yapılması5. Özel eğitim sınıfının olması	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması2. Tüm branşlarda yeterli öğretmenin bulunması3. Okulda çok amaçlı salonun olması4. Okulda fen laboratuvarının olması ve aktif bir şekilde kullanılması5. Teknolojik donanımın yeterli olması6. Okulumuzun tam gün eğitim yapması7. Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi8. Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahta dan yararlanabilmesi.9. Okul servislerinin olması10. Dosyalama ve arşiv bölümünün düzenli olması11. Kameraların olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması2. Zeka Oyunu salonunun olması3. Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması4. Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması.5. Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olması6. Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması
ZAYIF YÖNLER		
<ol style="list-style-type: none">1. Teneffüs saatlerinin yetersiz olması2. Taşınmalı eğitim dolayısıyla yaşanan giriş çıkış saati sorunları3. Veli toplantılarına katılımın düşük oranda olması4. Okulumuz il merkezine uzak olması5. İlçe merkezinin sosyal- kültürel faaliyetler açısından yetersiz olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun başlangıç ve bitiş saatlerinden dolayı sosyal faaliyetler2. Veli öğretmen işbirliğinin güçlü bir şekilde uygulanamaması3. Halk eğitim merkezi ile işbirliğinin az olması4. Kapalı spor salonunun olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Okul bahçesinin fiziksel kapasitesinin yetersiz olması2. Kantinin fiziksel kapasitesinin yetersiz olması.3. Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerimizin eğitim öğretimin önemi konusundabilinçli olması 2. Kız çocukların eğitimalmaları konusunda 3. zorluk çekmemeleri, 4. Öğrenci ve Veliler arasında ekonomik açıdan büyük farklılıkların olmaması 5. Okul çevresin de fazla alışveriş merkezinin olmaması 6. Okul servisinin olması 7. Öğretmenler arası yeniliklere açık olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçedeki iki okuldan biri olma 2. Halk eğitimle iletişimin kolay olması 3. Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları 4. Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması 5. Okul personelinin işbirliğine açık olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuz öğrenci sayısının az olması 2. Çevre esnafının olumlu etkileri

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci devamsızlığı 2. Okul çıkışında servis yetersizliği dolayısıyla yaşanan aksaklıklar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları 2. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması 3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve Tehditler güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması 2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 3. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON

Bütün öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları çerçevesinde bir üst öğrenime ve hayata hazırlamak, çağımızın gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan bireyler yetiştirmek, öğrencilerimizi ruh ve beden sağlığı yerinde kendisine güvenen girişimci, sorunlarının üstesinden gelebilen mutlu ve sağlıklı bireyler olarak yetiştirmektir.

3.2. VİZYON

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- 1- İnsan, çocuk, hayvan ve bütün canlı türlerine saygı duyan bireyler yetiştirmek
- 2- Milli ve manevi değerlerimize bağlı bireyler yetiştirmek
- 3- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 4- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 5- Adaletli performans değerlendirme,
- 6- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 7- Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 8- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 9- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

10- Atatürk ilke ve değerlerini özümsemiş öğrenciler yetiştirmek.

11- Gelişimin ve dinamizmin odak noktası olmanın yanında sadece eğitsel değil her açıdan kendi kendine öğrenmeyi başaran bireyler yetiştirmek

12- Eleştirel düşünmeye önem vererek, farklı düşünme ve düşündüğünü ifade edebilmeye öğrencilerimizi teşvik etmek.

13- Ben değil, biz diyebilen öğrenciler yetiştirmek.

14- Öğrencilerimizin ilgi ve ihtiyaçlarını önemsemek.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz 2 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;

Temel Eğitim Teması

4 hedef ve bu hedefe ilişkin

13 performans göstergesi
ile 17 strateji

Özel Eğitim ve Rehberlik Teması

3 hedef ve bu hedefe ilişkin

11 performans göstergesi
ile 9 strateji

olmak üzere Dernekpazarı Atatürk İlkokulu/İbrahim Ağa Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 7 hedef, 24 performans göstergesi ve 26 strateji bulunmaktadır

4.1. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

- Amaç 1:** Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
- Hedef 1.1:** Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
- Hedef 1.2:** Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.
- Hedef 1.3:** Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
- Hedef 1.4:** İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
- Amaç 2:** Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.
- Hedef 2.1:** Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.
- Hedef 2.2:** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.
- Hedef 2.3:** Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

4.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 36: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1		Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.1		Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.						
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	6-9 Yaş	40	100	100	100	100	100	100
	10-13 Yaş	40	100	100	100	100	100	100
PG-1.1.2 Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0
	Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0

Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İEŞM, BİŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, DHŞM, HHŞM
Stratejiler	<p>S-1.1.1 Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel yasal düzenlemeler takip edilip uygulanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçiminin sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır</p> <p>S-1.1.4 İlçe düzeyinde dezavantajlı öğrenciler tespit edilerek yerel teşkilatlarla iş birliği yapılacaktır.</p>
Riskler	<p>Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi</p> <p>Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi</p> <p>Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması</p>
Maliyet Tahmini	211.471,79 TL
Tespitler	<p>Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması</p> <p>Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması</p>
İhtiyaçlar	<p>Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması</p> <p>Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması</p>

Amaç 1		Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.2		Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.						
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Okul Öncesi Eğitim						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)		30	100	100	100	100	100	100
PG-1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	3-5 yaş	20	70	70,25	70,50	70,86	71,10	72,25
	4-5 yaş	20	100	100	100	100	100	100
PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı		30	20	21	22	23	24	25

Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, SGHŞM, İEŞM, ÖÖKŞM
Stratejiler	<p>S-1.2.1 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi arttırılacaktır.</p> <p>S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde halk eğitim merkezleriyle iş birliği yapılarak ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.4 Halk eğitimi merkeziyle iş birliği yapılarak ebeveyn eğitimi gerçekleştirilecektir.</p>
Riskler	<p>Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi</p> <p>İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</p> <p>Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması</p>
Maliyet Tahmini	375.949,84 TL
Tespitler	<p>Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması</p> <p>Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması</p> <p>Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması</p> <p>Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</p>
İhtiyaçlar	<p>Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi</p> <p>Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması</p> <p>Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması</p> <p>Aile eğitimlerine devam edilmesi</p>

Amaç 1		Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.3		Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.						
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		İlkokul ve Ortaokul						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)	İlkokul	15	100	100	100	100	100	100
	Ortaokul							
PG-1.3.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	10	20	20,5	21	21,5	22	22,5
	Ortaokul							
PG-1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		10	0	2	4	6	8	10
PG-1.3.5 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%)	Okul Öncesi	10	100	100	100	100	100	100
	İlkokul	10	100	100	100	100	100	100
	Ortaokul							
Sorumlu Birim		Temel Eğitim Şube Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		İEŞM, BİŞM, DHŞM, DÖŞM, HBÖŞM						

Stratejiler	<p>S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.2 Ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmeler takip edilip tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehrimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak şehrimizi yakından tanınması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-1.3.5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-okul modülünden izlemesi yapılacaktır.</p>
Riskler	<p>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</p> <p>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</p> <p>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</p>
Maliyet Tahmini	189.000,00 TL
Tespitler	<p>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</p>
İhtiyaçlar	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.							
Hedef 1.4	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul ve Ortaokul							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları'ndan yararlanan öğrenci oranı (%)	25	80	80.25	80.50	81	81.25	81,50	
PG-1.4.2 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	
PG-1.4.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	İlkokul	25	0	0	0	0	0	
	Ortaokul							

Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	OŞM, BİŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM
Stratejiler	<p>S-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na yönelik bilgilendirme yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S-1.4.2 İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumları engellemeye yönelik tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S-1.4.3 Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın uygulanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.4.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>
Riskler	<p>Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi</p> <p>Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</p> <p>Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</p>
Maliyet Tahmini	144.000,00 TL
Tespitler	<p>Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</p> <p>İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması</p> <p>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p>
İhtiyaçlar	<p>Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi</p> <p>Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</p>

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

PG-2.1.1 Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan oğrencilerin oğgün eğitimdeki tüm oğrencilere oranı (%)		30	7	8	9	10	11	12
PG 2.1.2 zel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı	Eğitim verilen personel sayısı	35	0	1	1	2	2	2
	Eğitim verilen veli sayısı	35	0	1	1	2	2	3

Sorumlu Birim	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, MTEŞM, İEŞM
Stratejiler	<p>S-4.1.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okullarındaki barınma hizmetlerinin kalitesinin iyileştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-4.1.2 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.</p> <p>S-4.1.3 Bakanlığımızın düzenlediği en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında öğretmenlerimize hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde özel eğitim alanında eğitimler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır.</p>
Riskler	<p>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okullardaki barınma hizmetlerinin iyileştirilmesinin mali kaynak yetersizliği nedeniyle yürütülememesi</p> <p>Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması</p> <p>İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması</p>
Maliyet Tahmini	23.496,87 TL
Tespitler	<p>Pansiyonu bulunan özel eğitim okullarının özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kullanımına yeterince uygun olmaması</p> <p>Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</p> <p>Özeğitimihtiyacıolanöğrencilerinözellikleriiveeğitimsüreçlerihakkındailgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</p>
İhtiyaçlar	<p>Pansiyonu bulunan özel eğitim okullarının tümünün özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kullanımına uygun şekilde düzenlenmesi</p> <p>İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</p> <p>Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</p>

Amac 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 2.2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Özel Eğitim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1 Dağıtım yapılan özel eğitimi destekleyen materyal sayısı	40	0	1	2	3	4	5
PG-2.2.2 Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı	40	5	6	7	8	9	10
PG-2.2.3 Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde özel eğitim desteğinden yararlanan aylık ortalama öğrenci sayısı	20	1	2	3	3	3	4

Sorumlu Birim	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, MTEŞM, HHŞM
Stratejiler	<p>S-4.2.1 Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılmasını sağlamak için faaliyetler yapılacaktır.</p> <p>S-4.2.2 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması • Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nde verilen eğitimlerden etkin ve verimli bir şekilde yararlanamaması
Maliyet Tahmini	76.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması • Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nden hizmet alanların devam takibi ile eğitim hizmeti kalitesine ilişkin denetimlerin etkili bir şekilde yürütülememesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması • Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim hizmeti kalitesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılması

Amaç 2		Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 2.3		Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Rehberlik						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.3.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Öğrenci Sayısı	20	85	86	87	88	89	90
	Öğretmen Sayısı		23	24	25	26	27	28
PG-2.3.2 Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı		20	1	2	2	2	2	3
PG-2.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı		20	1	2	2	3	3	4
PG-2.3.4 Rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde kullanılmak üzere dijital platformlarda paylaşılan içerik sayısı		20	0	1	2	3	4	5
PG-2.3.5 Mesleki gelişim eğitimlerine katılan Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM) personeli sayısı		20	0	1	1	2	2	3

Sorumlu Birim	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, HBÖŞM, MTEŞM, ÖYGŞM
Stratejiler	<p>S-4.3.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler yapılacaktır.</p> <p>S-4.3.2 Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler yapılacaktır.</p> <p>S-4.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-4.3.4 Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde (RAM) görev yapan personelin yönelik mesleki gelişim faaliyetlerine katılmaları sağlanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması • Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması • İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması • Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması
Maliyet Tahmini	82.239,03 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması • RAM'larda görev yapan personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği • Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması • Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi • RAM'larda görev yapan personele yönelik mesleki gelişim programlarının uygulanması • Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması

4.3. Stratejilerin Belirlenmesi

Hedeflere ulaşmada en büyük sorunumuz okul binamızın engelli erişimine uygun olmamasıdır. Bu sorunun çözümü için mali ve proje bazlı çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca ilçe merkezinde ikamet eden velilerin öğrencilerini yakın ilçelere göndermesinin önüne geçmek adına okulumuz çalışmalarının görünürlüğü artırılacak ve tercih edilir bir okul olma yolunda çalışmalar yapılacaktır.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında katılımlarını artırmak için belediye ve diğer kuruluşlardan maddi destek alınması planlanmaktadır.

4.4. Maliyetlendirme

Tablo 37 . Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	128.255,12	160.025,01	187.957,62	200.092,12	213.091,75	761.166,50
HEDEF 1.1	35.371,84	39.609,00	43.184,74	45.393,16	47.913,03	211.471,77
HEDEF 1.2	62.883,28	70.416,01	76.772,88	80.698,96	85.178,72	375.949,84
HEDEF 1.3	30.000,00	34.000,00	38.000,00	42.000,00	45.000,00	189.000,00
HEDEF 1.4	22.000,00	25.000,00	30.000,00	32.000,00	35.000,00	144.000,00
AMAÇ 2	27.685,92	32.804,50	36.592,37	36.196,58	43.956,52	181.735,90
HEDEF 2.1	3.930,20	4.401,00	4.798,30	5.043,68	5.323,67	23.496,87
HEDEF 2.2	10.000,00	13.000,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00	76.000,00
HEDEF 2.3	13.755,72	15.403,50	16.794,07	17.652,90	18.632,85	82.239,03
Amaç Toplam	155.941,04	192.829,51	224.549,99	236.288,70	257.048,27	942.902,40
Genel Yönetim Giderleri	50.000TL	60.000,00TL	65.000,00TL	70.000,00TL	75.000,00TL	320.000,00
GENEL TOPLAM	205.941,04 TL	252.829,51	289.549,99	306.288,70	332.048,27	1.262.902,40

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Performans göstergeleri tablolarında belirtilen tarih aralıklarında stratejik plan değerlendirme kurulu toplanarak hedef ve amaçlara ulaşma durumunu, stratejik planda belirtilen performans göstergelerinin yakalanma durumu incelenerek raporlanacaktır.

